

بسمه تعالی

**دستور العمل استفاده از نرم افزار تحت وب**

**سیستم مکانیزه کاربران نت اسلب**

ثبت مرخصی ، اضافه کار و تردد به صورت مکانیزه

## صفحه نخست : ورود کاربران

سیستم مکانیزه پرسنل یاوران ، نت اسلب



### خوش آمدید

اطلاعات ورود خود را وارد نمایید

کد ملی

کلمه عبور

ورود

تصویر شماره ۱

جهت ورود به سیستم اطلاعات کاربری خود را وارد نمایید ( تصویر شماره ۱ ) .

- کلمه عبور شما ، شماره پرسنلی شما میباشد .
- در صورت فراموشی رمز عبور به دفتر سرپرست مربوطه مراجعه فرمایید .
- در هنگام ورود اطلاعات شما از قبیل IP و سیستم عامل در سیستم ثبت میگردد .



## صفحه اصلی : مشاهده اطلاعات و سوابق

- در قسمت بالای صفحه اسم و گروه شغلی قابل رویت میباشد ( تصویر شماره ۲ ) .
- منوی بالا سمت راست ( تصویر شماره ۳ ) .

\* امکان ثبت مرخصی روزانه

\* امکان ثبت مرخصی ساعتی

\* امکان ثبت اضافه کاری

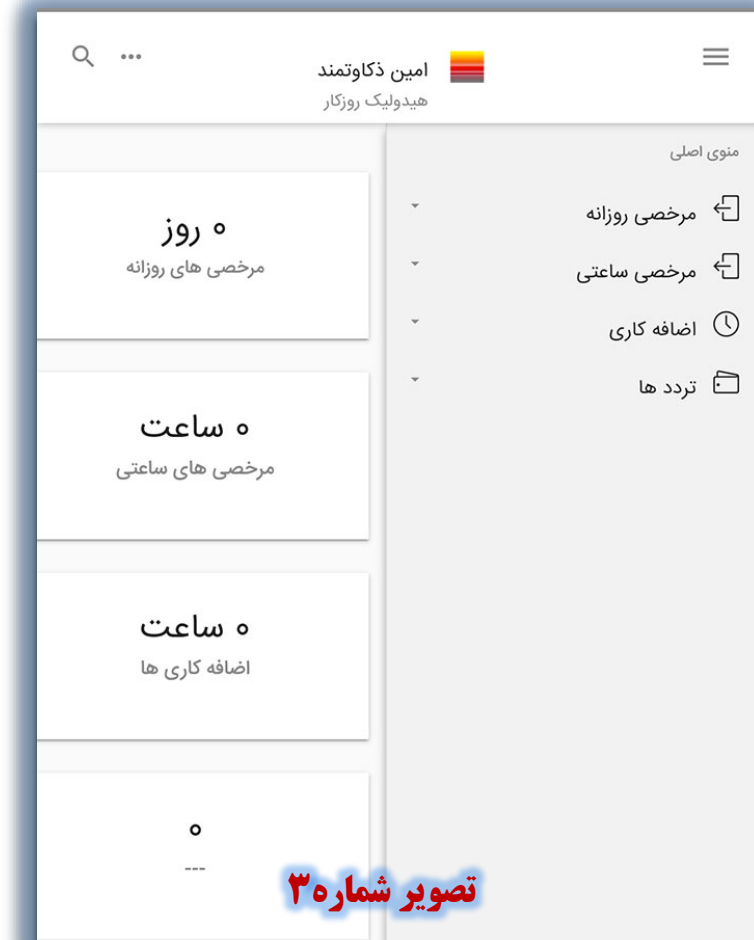
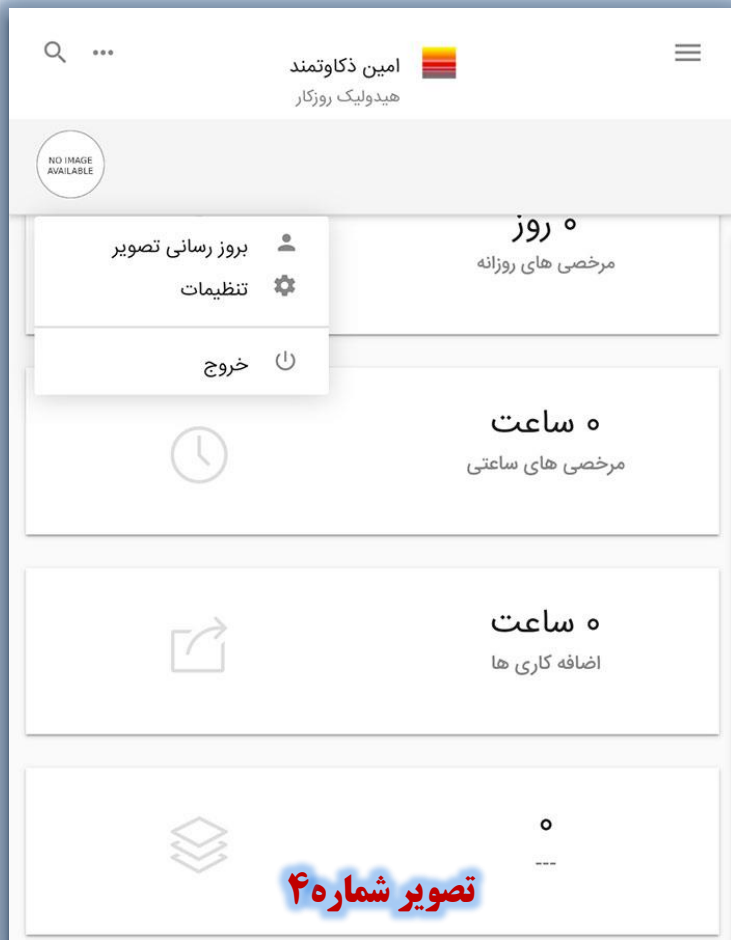
\* امکان ثبت تردد در صورت فراموش نمودن کارت

- منوی بالا سمت چپ ( تصویر شماره ۴ ) .

\* امکان انتخاب تصویر پروفایل

\* خروج از حساب کاربری

- مشاهده مرخصی ، اضافه کاری های جاری شما .



## صفحه مرخصی : ثبت مرخصی روزانه

- در صورتی که نیاز به جانشین داشته باشید سیستم به صورت هوشمند نفراتی که امکان جانشین شدن برای شما را دارند نمایش میدهد ( تصویر شماره ۵ ).
- جهت انتخاب تاریخ با کلیک بر روی آیکن تقویم ، تقویم برای انتخاب روز برای شما باز شده که امکان انتخاب روز را به راحتی برای شما فراهم میکند .
- مدت زمان مرخصی خود را با انتخاب روز که به صورت منوی کشایی باز شده میتوانید انتخاب نمایید .
- چنانچه توضیحاتی از قبیل یاد آوری و هماهنگی ها لازم است از این قسمت میتوانید نوشته و با ثبت مرخصی ، مرخصی در لیست پیش نویس های شما ذخیره شده .

\* برای شما محدودیت ثبت مرخصی روزانه وجود دارد .

\* بعد از ثبت مرخصی به صورت اتوماتیک به صفحه اول سایت هدایت شده که میتوانید

با انتخاب آن مرخصی را به مسئول بالاتر جهت تأیید ارسال نمایید .

ثبت مرخصی روزانه

بدون نیاز به جانشین

انتخاب تاریخ

مدت مرخصی

توضیحات

ثبت

کنسل

تصویر شماره ۵

## صفحه مرخصی : ثبت مرخصی ساعتی

- جهت انتخاب تاریخ با کلیک بر روی آیکون تقویم ، تقویم برای انتخاب روز برای شما باز شده که امکان انتخاب روز را به راحتی برای شما فراهم میکند .
- جهت تسريع در انتخاب ساعت ، با کلیک بر روی آیکون ساعت امکان انتخاب زمان به راحتی امکان پذیر میباشد .
- چنانچه توضیحاتی از قبیل یاد آوری و هماهنگی ها لازم است از این قسمت میتوانید نوشته و با ثبت مرخصی ، مرخصی در لیست پیش نویس های شما ذخیره شده .

\* برای شما محدودیت ثبت مرخصی روزانه وجود دارد .

\* بعد از ثبت مرخصی به صورت اتوماتیک به صفحه اول سایت هدایت شده که میتوانید

با انتخاب آن مرخصی را به مسئول بالاتر جهت تأیید ارسال نمایید .

...

امین ذکاوتمند  
هیدولیک روزکار

☰

ثبت مرخصی ساعتی

انتخاب تاریخ

📅

زمان شروع مرخصی

🕒

۲۰:۲۱

زمان پایان مرخصی

🕒

۲۰:۲۱

توضیحات

📝

تصویر شماره ۶

ثبت

کنسل

## صفحه اضافه کاری : ثبت اضافه کاری

- جهت انتخاب تاریخ با کلیک بر روی آیکون تقویم ، تقویم برای انتخاب روز برای شما باز شده که امکان انتخاب روز را به راحتی برای شما فراهم میکند .
  - جهت تسریع در انتخاب ساعت ، با کلیک بر روی آیکون ساعت امکان انتخاب زمان به راحتی امکان پذیر میباشد .
  - چنانچه توضیحاتی از قبیل اضافه کاری بابت جانشین بودن و موارد یاد آوری و هماهنگی ها لازم است از این قسمت میتوانید نوشته و با ثبت اضافه کاری ، اضافه کاری در لیست پیش نویس های شما ذخیره شده .
- \* برای شما محدودیت ثبت اضافه کاری وجود دارد .
- \* بعد از ثبت اضافه کاری به صورت اتوماتیک به صفحه اول سایت هدایت شده که میتوانید با انتخاب آن مرخصی را به مسئول بالاتر جهت تأیید ارسال نمایید .

...

امین ذکاوتمند  
هیدولیک روزکار

☰

ثبت اضافه کاری

انتخاب تاریخ

📅

زمان شروع

🕒

۲۰:۲۵

زمان پایان

🕒

۲۰:۲۵

توضیحات

📝

تصویر شماره ۷

ثبت

کنسل

## صفحه تردد: ثبت تردد در صورت فراموش نمودن کارت زنی

- جهت انتخاب تاریخ با کلیک بر روی آیکون تقویم ، تقویم برای انتخاب روز برای شما باز شده که امکان انتخاب روز را به راحتی برای شما فراهم میکند .
  - جهت تسريع در انتخاب ساعت ، با کلیک بر روی آیکون ساعت امکان انتخاب زمان به راحتی امکان پذیر میباشد .
  - چنانچه توضیحاتی از قبیل اضافه کاری بابت جانشین بودن و مواردی یاد آوری و هماهنگی ها لازم است از این قسمت میتوانید نوشته و با ثبت مرخصی ، مرخصی به لیست پیش نویس های شما ذخیره شده .
- \* برای شما محدودیت ثبت اضافه کاری وجود دارد .
- \* بعد از ثبت اضافه کاری به صورت اتوماتیک به صفحه اول سایت هدایت شده که میتوانید با انتخاب آن مرخصی را به مسئول بالاتر جهت تأیید ارسال نمایید .

امین ذکاوتمند  
هیدولیک روزگار

ثبت تردد

×

ⓘ

کاربر گرامی ، در صورت فراموش نمودن کارت زنی ، در آخر تایم کاری ساعت ورود و خروج را ثبت نمایید.

انتخاب تاریخ

زمان ورود به شرکت

۲۰:۲۹

زمان خروج از شرکت

۲۰:۲۹

توضیحات

تصویر شماره ۸

ثبت

کنسل



## اطلاعات صفحه اصلی

- با انتخاب هر یک از موارد در پنجره باز شده امکان مشاهده توضیحات شما ، سرپرست و نظارت وجود دارد .
- هر یک موارد در ابتدای ثبت شدن در حالت پیش نویس ذخیره شده که امکان ارسال و بایگانی شدن توسط شما را دارند.
- تنها موارد در حالت پیش نویس امکان حذف دارند و بلافاصله بعد از خارج کردن از این وضعیت امکان حذف برای همیشه غیر فعال شده .
- در صورت ارسال موارد ، تا پاسخ دادن مسئول مربوطه امکان ویرایش و تغییرات در وضعیت وجود ندارد
- در پیچ باز شده جهت ارسال ، بایگانی امکان ویرایش توضیحات شما وجود دارد .
- در هنگام ثبت اطلاعاتی از قبیل IP و مشخصات سیستم شما در سیستم ثبت میشوند
- با کلیک بر روی نام و نام خانوادگی خود در بالای تمامی صفحات ، به صفحه نخست هدایت میشوید
- اطلاعات آماری از قبیل مجموع مرخصی و اضافه کار به صورت ماهانه در صفحه اول محاسبه میگردد
- در صورت مشاهده هر گونه ایراد فنی با مسول مربوطه مکاتبه نمایید .

